

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Уфимский авиационный техникум

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Технологии
машиностроения



Ю.У Баймухаметова

«04» апреля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ.03 УЧАСТИЕ ВО ВНЕДРЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ДЕТАЛЕЙ МАШИН И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

Наименование специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника

Техник

Базовая подготовка

Форма обучения: заочная

Уфа, 2022

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 350.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» Уфимский авиационный техникум.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля** и предназначена для освоения обучающимися следующих общие компетенции (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Целью практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы, характерных для соответствующего вида профессиональной деятельности и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы практики студент должен **иметь практический опыт:**

– участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей;

– составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции;

– разрабатывать и внедрять управляющие программы;

- использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей;
- планировать и организовывать работу структурного подразделения;
- проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации;
- устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
- принимать участие в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;
- проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.
- определять несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технической документации;
- выбирать средства измерения;
- определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей.
- анализировать причины брака разделять брак на исправимый и неисправимый.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
- структуру технически обоснованной нормы времени;
- основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования и рабочего времени;
- основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;
- основные методы контроля качества детали; виды брака и способы его предупреждения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики

Всего в объеме 2 нед. (72час.).

в том числе:

Производственная практика (по профилю специальности) – 2 нед. (72 час.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля** в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.
ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики

Наименование профессионального модуля	Наименование и вид практики	Объем времени, отводимый на практику		Форма проведения (концентрированная, рассредоточенная)
		нед.	час.	
ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля	ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности)	2	72	Концентрированная

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды работ на практике	Объем часов	Уровень освоения
ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности)		72	
Тема 1. Наладка элементов технологической системы	1.1. Принципы и методы наладки станков 1.2. Особенности наладки токарных станков 1.3. Наладка фрезерных станков 1.4. Наладка станков с ЧПУ и обрабатывающих центров 1.5. Наладка технологической оснастки и режущего инструмента	10	3
Тема 2. Участие в реализации технологического процесса изготовления деталей машин	2.1. Выбор металлорежущего оборудования и технологической оснастки для реализации технологического процесса 2.2. Выбор режущего инструмента для реализации технологического процесса изготовления деталей 2.3. Инновационные подходы при проектировании и реализации технологического процесса изготовления деталей	12	3
Тема 3. Организация производственной деятельности современного подразделения	3.1. Современная система организации производства и менеджмента предприятия 3.2. Бережливое производство, концепция, стратегия и технологии CALS 3.3. Технологии командообразования 3.4. Инновационные информационные технологии при проектировании и реализации технологических процессов изготовления деталей машин	14	3
Тема 4. Контроль качества	4.1. Основные понятия в области контроля качества, виды и методы измерений. Характеристика средств измерений 4.2. Государственная система обеспечения единства измерений. Государственный метрологический контроль и надзор	8	
Тема 5. Средства измерений	5.1. Универсальные измерительные средства, инструменты и приборы, автоматические средства контроля	8	

	5.2. Методы и средства измерения зубчатых колес, шпоночных и шлицевых соединений, резьбы и др.		
Тема 6. Управление качеством	6.1. Внедрение системы качества на предприятиях по моделям международных стандартов 6.2. Выбор жизненных циклов продукции 6.3. Матрица распределения полномочий по управлению качеством 6.4. Этапы развития, категории и органы управления качеством продукции 6.5. Модели менеджмента качества ИСО 9001, 9007, 9003. Модель QS	20	
Итого:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях и/или подразделениях организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, деятельность которых соответствует профилю профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Арзуманова Т. И. Экономика организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - Москва: Дашков и К, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56352

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / [Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной] - Москва: Дашков и К, 2014 - 265 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56326

1-Основная литература

Дополнительная литература

1. Шаркова А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. - Москва: Дашков и К, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50286

2. Тимирязев В. А. Проектирование технологических процессов машиностроительных производств [Электронный ресурс] / Тимирязев В.А., Схиртладзе А.Г., Солнышкин Н.П., Дмитриев С.И. - Москва: Лань, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50682

Периодическая литература

1. Дерябина, Е.В. Обоснование санации системы нормирования труда как фактора повышения производительности труда и устойчивого развития экономики. [Электронный ресурс] / Е.В. Дерябина, М.С. Абрашкин. — Электрон. дан. // Вестник Южно-Российского государственного технического университета (Новочеркасского политехнического института). Серия: Социально-экономические науки. — 2011. — № 4. — С. 160-167. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/295830> — Загл. с экрана.

2. МАМОН, Н.В. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ МОЩНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ: ОЦЕНКА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ И УЛУЧШЕНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ [Электронный ресурс] / Н.В. МАМОН, А.А. ПЛАТОНОВ. // Проблемы экономики, финансов и управления производством. — Электрон. дан. — 2010. — № 29. — С. 125-132. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289713>. — Загл. с экрана.

3. Дёминова, С.В. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ И ДИНАМИКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ [Электронный ресурс] / С.В. Дёминова, Ж.В. Никольникова. // Научные записки ОрелГИЭТ. — Электрон. дан. — 2012. — № 2. — С. 50-53. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/301387>. — Загл. с экрана.

4. Хлынин, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ФОРМИРОВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОСНОВНОЙ КАПИТАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ [Электронный ресурс] / Хлынин, Королева. // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. — Электрон. дан. — 2013. — № 1-1. — С. 209-226. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289219>. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает итоговую (концентрированную) практику. Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса.

Для проведения практики разработана следующая документация:

- рабочая программа практики;
- краткая инструкция студенту-практиканту (приложение 1);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- направление на практику;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация проводится при условии наличия положительного аттестационного листа по практике, положительного отзыва руководителя практики от организации; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с содержанием практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации руководителя практики от техникума: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля. Требования к квалификации руководителя практики от предприятия: наличие опыта работы в сфере деятельности, соответствующего профилю профессионального модуля, не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Отчетность по практике

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе мониторинга прохождения практики студентами на рабочих местах и приёма отчетов о практике, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Отчет по практике должен содержать (приложение 2):

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (техническое описание узла);
- эскиз детали (на формате А4);
- базовый технологически процесс изготовления детали;
- описание технологического процесса (словесное краткое описание каждой операции с указанием применяемого оборудования, инвентаря, инструмента, приспособления, вспомогательных материалов, нормы времени на операцию);
- приложение (КК, МК, ОК, КЭ)
- аттестационный лист;
- характеристика (освоенные компетенции);
- дневник практики.

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом не позже трех дней после установленного срока прохождения практики. Руководитель практики от техникума проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчета по практике осуществляется по следующим критериям:

1. Активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности в период прохождения практики;
2. Качество содержания и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
3. Защита результатов практики;
4. Оценка прохождения практики руководителем практики от организации.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, на защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практики.
- 1.2. Получить у руководителя практики от техникума направление на практику и рабочую программу практики.

2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан:

- 2.1. Явиться в управление организации, учреждения и отметить в дневнике дату прибытия.
- 2.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации, учреждении и неуклонно их выполнять.

3. Обязанности студента в период производственной практики

- 3.1. Не позднее следующего дня по прибытии в организацию стать на табельный учет и приступить к работе.
- 3.2. При пользовании техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
- 3.3. Систематически вести дневник практики.
- 3.4. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
- 3.5. Перед отъездом с места практики студент должен получить на это разрешение руководителя от организации отметить в дневнике дату и заверить ее печатью.

4. Возвратившись с производственной практики, необходимо

- 4.1. Представить руководителю практики от техникума дневник и отчет о прохождении практики.

5. Правила ведения дневника

- 5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.
- 5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации.
- 5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку руководителю практики от техникума.

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающийся _____

Курс 4 Группа _____

2501.415XXX.000

Место прохождения практики

Период прохождения практики

Подпись руководителя практики от предприятия _____

Подпись руководителя практики от техникума

Зачет сдан (оценка)_____

MII

г. Уфа, 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Содержание задания

- 1. Наладка элементов технологической системы – 10 часов**
 - 1.1. Принципы и методы наладки станков
 - 1.2. Особенности наладки токарных станков
 - 1.3. Наладка фрезерных станков
 - 1.4. Наладка станков с ЧПУ и обрабатывающих центров
 - 1.5. Наладка технологической оснастки и режущего инструмента
- 2. Участие в реализации технологического процесса изготовления деталей машин - 12 часов**
 - 2.1. Выбор металлорежущего оборудования и технологической оснастки для реализации технологического процесса
 - 2.2. Выбор режущего инструмента для реализации технологического процесса изготовления деталей
 - 2.3. Инновационные подходы при проектировании и реализации технологического процесса изготовления деталей
- 3. Организация производственной деятельности современного подразделения – 14 часов**
 - 3.1. Современная система организации производства и менеджмента предприятия
 - 3.2. Бережливое производство, концепция, стратегия и технологии CALS
 - 3.3. Технологии командообразования
 - 3.4. Инновационные информационные технологии при проектировании и реализации технологических процессов изготовления деталей машин
- 4. Контроль качества – 8 часов**
 - 4.1. Основные понятия в области контроля качества, виды и методы измерений. Характеристика средств измерений
 - 4.2. Государственная система обеспечения единства измерений. Государственный метрологический контроль и надзор
- 5. Средства измерений – 8 часов**
 - 5.1. Универсальные измерительные средства, инструменты и приборы, автоматические средства контроля

- 5.2. Методы и средства измерения зубчатых колес, шпоночных и шлицевых соединений, резьбы и др.
6. **Управление качеством – 20 часов**
- 6.1. Внедрение системы качества на предприятиях по моделям международных стандартов
- 6.2. Выбор жизненных циклов продукции
- 6.3. Матрица распределения полномочий по управлению качеством
- 6.4. Этапы развития, категории и органы управления качеством продукции
- 6.5. Модели менеджмента качества ИСО 9001, 9007, 9003. Модель QS

Тема задания: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202_ г.

Срок окончания выполнения задания «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
подпись (фамилия, инициалы)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

Вид деятельности Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

ФГБОУ ВО «УУНиТ» Курс 4 Группа _____

Специальность 15.02.08. Технология машиностроения

Обучающийся(аяся) _____

(фамилия, имя и отчество)

успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 72 часов с . .202 по . .202 г.

Место проведения практики: _____

Профессиональные компетенции	Оценка ¹		
	1	2	3
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.			
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.			
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			

¹ 1 балл - низкий уровень овладения компетенциями

2 балла - допустимый уровень овладения компетенциями

3 балла - оптимальный уровень овладения компетенциями

Характеристика учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

В ходе проведения практики _____
(указать вид освоенных работ)

За время проведения практики проявил личностные и деловые качества

(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина _____

Оценка по практике _____

Подпись ответственного лица от предприятия

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О (должность)

Подпись руководителя практики от предприятия

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О (должность)

Подпись руководителя практики от техникума _____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О

М.П. « ____ » _____ 202_ г.

Дата	Содержание выполненных работ, практического опыта, наблюдения и выводы	Подпись руководителя практики
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		
__._.2_		

*Дневник заполняется ежедневно. По окончании практики на последней странице ставится подпись руководителя от предприятия и печать предприятия.

Заметки и указания руководителя от техникума записываются в отдельную строку в день посещения.

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____ / _____
(подпись)Ф.И.О(должность)